

Hưng Yên, ngày 28 tháng 8 năm 2019

Số: 548/KH - ĐHTCQTKD

**KẾ HOẠCH**  
**Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh**

Căn cứ vào Sứ mệnh, mục tiêu, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh giai đoạn 2013-2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017 ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và tiến độ công tác kiểm định chất lượng đã đặt ra.

- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

**II. NỘI DUNG**

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức - hành chính</b>			
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV.	Tháng 9/2019 - tháng 11/2019	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường. Khảo sát sự hài lòng của CB, GV về chế độ, chính sách và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng.	Tháng 4/2020 - tháng 5/2020	Phòng TCCB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

3	Thực hiện xây dựng môi trường văn hóa và đảm bảo an ninh trật tự	Tháng 12/2019	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược năm học	Tháng 9/2019 – tháng 11/2019	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
5	Xây kế hoạch và báo cáo tổng kết năm học	Tháng 8/2019 – tháng 8/2020	Phòng HCTH	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
6	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế đánh giá, phân loại lao động, bình xét thi đua.	Tháng 9/2019 – tháng 6/2020	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
7	Xây dựng Quy chế công tác văn thư	Tháng 8/2019 – tháng 8/2020	Phòng HCTH	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
<b>II Công tác đào tạo</b>				
1	Kế hoạch giảng dạy, đánh giá tiết giảng GV dạy giỏi năm học 2019-2020	Tháng 7/2019 - tháng 6/2020	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức dự giờ GV, lập kế hoạch đi thực tế theo quy định	Tháng 8/2019 - tháng 6/2020	Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 10/2019 và tháng 3/2020	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo kết quả thực hiện ba công khai năm học 2018 – 2018 và kế hoạch công khai năm học 2019 – 2020.	Tháng 6/2019 – tháng 11/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Nghiệm thu kết quả rà soát đề cương môn học	Tháng 7/2019 – tháng 8/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
6	Khảo sát CB, GV, SV, cựu SV, DN và nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo	Tháng 2/2020 – tháng 3/2020	Phòng QLĐT	Phòng CTSV, TTHTSV& QHDN
7	Khảo sát cựu SV khóa tốt nghiệp năm 2018 về tình trạng việc làm sau 1 năm tốt nghiệp	Tháng 9/2019 – tháng 12/2019	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Khảo sát DN, nhà tuyển dụng về chất lượng cựu SV đang làm việc tại DN	Tháng 4/2020 – tháng 6/2020	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa,

				các đơn vị liên quan
	Xây dựng Quy chế quản lý văn bản, chứng chỉ	Tháng 9/2019 – tháng 8/2020	Phòng QLĐT	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
<b>III</b>	<b>Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng</b>			
1	Kế hoạch Khảo thí năm học 2019 - 2020	Tháng 8/2019 – tháng 9/2019	Phòng KT&QLCL	-
2	Kế hoạch chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 8/2019 – tháng 4/2020	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 8/2019 – tháng 9/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CSGD.	Tháng 8/2019 – tháng 3/2020	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
5	Tổ chức cho các nhóm chuyên trách làm việc với chuyên gia kiểm định	Tháng 10/2019	Phòng KT&QLCL	Các Phòng, Khoa, đơn vị liên quan
6	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy.	Tháng 10/2019 và tháng 7/2020	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
7	Tham mưu giúp BGH ban hành Quy định về hoạt động ĐBCL trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh	Tháng 10/2019 – tháng 11/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Xây dựng Hệ thống đảm bảo chất lượng của Nhà trường	Tháng 10/2019 – tháng 11/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
9	BGH họp các nhóm chuyên trách báo cáo tiến độ thực hiện, trao đổi kinh nghiệm, thuận lợi, khó khăn giữa các nhóm trong quá trình xây dựng minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá.	Tháng 8/2019 – tháng 8/2020 (mỗi tháng 1 lần)	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Tổ chức các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác đào tạo và kiểm định chất lượng CSGD	Tháng 2/2020	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
11	Khảo sát GV, CB về chất lượng dịch vụ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 4/2020 và tháng	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa,

		7/2020		các đơn vị liên quan
12	Khảo sát chất lượng khóa học	Tháng 6/2020	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
13	Chỉnh sửa hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, minh chứng sau góp ý của các chuyên gia kiểm định	Tháng 4/2020 – tháng 5/2020	Hội đồng TĐG	Các nhóm chuyên trách, các đơn vị liên quan
14	Xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các văn bản như: Chiến lược ĐBCL giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn năm 2030; Quy định khảo sát, KPIs, Quy định ĐBCL, Quy định đối sánh	Tháng 2/2020 – Tháng 8/2020	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>IV Công tác phục vụ cộng đồng</b>				
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Tháng 3/2020 – tháng 5/2020	Đoàn TN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 10/2019 và tháng 4/2020	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Thực hiện các chương trình tình nguyện, tham gia ủng hộ thiện nguyện.	Tháng 8/2019 – tháng 8/2020	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ, tài chính - kế toán	Tháng 8/2019 – tháng 8/2020	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>V Công tác NCKH và hợp tác quốc tế</b>				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Báo cáo Công tác NCKH năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; - Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2020; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2020; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2020; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2021 - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm 2021	Tháng 9/2019 – tháng 12/2020	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế:	Tháng 9/2019	Phòng	Các phòng,

	- Công tác đối ngoại năm 2019 và phương hướng năm 2020; - Tình hình hợp tác năm 2019 và kế hoạch hợp tác năm 2020 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	- tháng 12/2020	QLKH&HTQT	các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia	Tháng 2/2020 - tháng 4/2020	Khoa KTKT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
4	Khảo sát hoạt động NCKH của CBGV, SV	Tháng 3/2020 - tháng 6/2020	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
	Quy định về quản lý hoạt động SHTT; Quy định về hướng dẫn xây dựng nhóm nghiên cứu mạnh; Quy định về hỗ trợ kinh phí bài tạp chí công bố quốc tế; Quyết định thành lập quỹ phát triển KHCN; Quy định hướng dẫn thực thi đạo đức trong hoạt động KHCN.	Tháng 8/2020 - tháng 8/2020	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>VI Tài chính, cơ sở vật chất</b>				
1	Kế hoạch thu, chi	Tháng 8/2019 - tháng 12/2019	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch cải tạo, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường.	Tháng 8/2019 - tháng 12/2019	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện; Khảo sát CB, GV, SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 2/2020 - tháng 5/2020	Trung tâm Thông tin thư viện	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Tháng 8/2019 - tháng 8/2020	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

## 2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019 - 2020 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019– 2020, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

### Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường: (để th/h)
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT&QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa